

Rencontre virtuelle du Conseil d'administration
« Corporation de la revitalisation du centre-ville de Casselman »
Le lundi, 1^{er} mars 2021, à 18 h 00

Procès-verbal

1. Mot de bienvenue : La présidente souhaite la bienvenue à tous les membres présents.
2. Présences : Jovette Richer, Francyn LeBlanc, Mario Laplante, Robert Mortimer et Manon Drouin
Absences : Antonella De Dona et Sébastien Racine
3. Déclaration de conflits d'intérêts : Aucune
4. Présentation, modification et adoption de l'ordre du jour :
 - Ajout panneau électrique au point 8A

Proposée : Francyn LeBlanc

Appuyée : Mario Laplante

5. Présentation et adoption du procès-verbal du 1^{er} février 2021 :

Proposée : Robert Mortimer

Appuyée : Manon Drouin

6. CRCVC :

- a. Tenue de livres et compte rendu des comptes de banque – suivi : Mme Juliette Forgues a fait la tenue de livre et Mme Richer l'a rencontré pour faire quelques changements. À la suite des changements, Mme Richer pourra remettre le tout à BDO pour finaliser les états financiers. Mme Richer fera un rapport avec toutes les dépenses de la CRCVC (site web et autres) pour voir

si d'autres argents retournent à la CRCVC du compte du Festival. Mme Richer a envoyé un courriel à l'administration de la municipalité pour que celle-ci fasse parvenir le 10 000 \$ (dans le compte de la CRCVC).

- b. Plan d'amélioration communautaire (CIP) – suivi : Mme LeBlanc a parlé avec M. Lafleur (le maire) pour s'assurer que le conseil municipal comprenne le changement de la dépense, que nous n'irons pas vers un plan d'amélioration communautaire. Mme LeBlanc et M. Lafleur veulent rencontrer Mme Lavigne du développement économique des Comtés Unis – pour ensuite rencontrer la chambre de commerce et le comité du développement économique de Casselman. Discussion et proposition de se mettre tous ensemble pour trouver le besoin au manque de location de nos commerçants. La prochaine étape serait d'approcher les commerçants / propriétaires et voir les raisons possibles pour le manque de locataires. Nous devons s'assurer que les commerçants sachent soient que la CRCVC est là pour eux et pas juste pour le Festival de Noël.
- c. Remplacement de la Présidente de la CRCVC et le Festival de Noël – suivi : Il n'y a pas de remplacement pour la présidence pour le moment. Mme Richer à discuter davantage avec un individu mais celui-ci n'est pas prêt à prendre le Festival de Noël comme responsable principal, mais il est prêt à appuyer la personne qui sera en charge. Si nous ne trouvons pas un remplacement à la présidence par nos propres ressources, nous devons l'annoncer dans le journal, le web et les réseaux sociaux.
- d. Inventaire de la CRCVC : Notre inventaire à SEFA a changé de classe portative – maintenant dans le local de construction (plus grand).

7. Revitalisation :

- a. Dépense pour pots de fleurs qui entourent les lampadaires à SEFA – suivi : Une soumission demandée à Robert Génier – 330 \$ pour 14 gauge steel plate avec peinture (45x12x12) pour les deux pots de fleurs. Confirmation pour Mme LeBlanc de pouvoir placer la commande.

b. Projet DECOR – suivi :

- i. Les bannières du Festival de Noël : Nous avons reçu les trois bannières et elles sont dans l'inventaire. Les poteaux devraient être installés par la fin mai.
- ii. Les bannières d'hiver : Le coût est de 1 000 \$ pour neuf autres bannières. Proposition de prendre des photos historiques en noir et blanc. À vérifier plus tard.
- iii. Les bannières d'été : Nous avons consulté les photos que M. Mortimer a envoyé. Nous avons décidé de choisir quelques photos de Lexine et aussi essayer de trouver d'autres photos. Chaque membre enverra une liste de photos d'endroits dans le village qu'ils aimeraient à Mme Richer par vendredi. Ensuite, Mme Richer fera une liste principale – pour ensuite faire un choix final.
- iv. Rapport au MAAARO : En attente du dernier paiement (10% de retenu et le 100 \$ pour notre plaque – qui a coûté 825 \$ au total).

c. Projet de baril (Académie de la Seigneurie) – suivi : L'Académie aura un cours d'art et aimerait avoir nos barils bleus (8 au total – 4 pour le recyclage et 4 qui serviront de poubelles) pour pouvoir s'en servir pour leur projet. Les barils nous seront remis une fois le projet terminé. Les logos de la municipalité et de la CRCVC seront mis sur les barils.

8. Festival de Noël :

- a. Panneau électrique : Mme Richer a demandé pour deux soumissions – pour un panneau de 200 ampères sur roue c'est approximativement 9 500 \$ + TPS. Le coût pour louer des panneaux de 30 ou 50 ampères est de \$175/panneau. La location de panneaux de 200 ampères est de \$325/panneau. Pour faire la sortie à l'extérieur de la caserne, c'est un coût approximatif de 5 000 \$. Par la suite nous avons besoin de connecter l'extérieur au panneau sur roue. Ces options sont très dispendieuses. M.

Laplante propose comme option d'utiliser la génératrice de la caserne (175KPA 600 Volts) et se brancher sur la génératrice directement. Il va falloir demander les spécifications à M. Alain Ménard et retourner les infos aux deux compagnies pour voir les possibilités.

9. Prochaine réunion : Le lundi le 19 avril 2021 (virtuelle) à 18 h 00.

10. Levée de la réunion : 19 h 17

Proposée : Manon Drouin

Appuyée : Mario Laplante

Jovette Richer

Jovette Richer, présidente

Manon Drouin

Manon Drouin, secrétaire