

Rencontre virtuelle du Conseil d'administration
« Corporation de la revitalisation du centre-ville de Casselman »
Le lundi, 4 janvier 2021, à 18 h 00

Procès-verbal

1. Mot de bienvenue : La présidente, Mme Jovette Richer, souhaite la bienvenue à tous.
2. Présences : Jovette Richer, Francyn LeBlanc, Sébastien Racine, Mario Laplante, Antonella De Dona et Manon Drouin
Absences : Robert Mortimer
3. Déclaration de conflits d'intérêts : Aucun
4. Présentation, modification et adoption de l'ordre du jour :
Proposée : Mario Laplante
Appuyée : Antonella De Dona
5. Présentation et adoption du procès-verbal du 2 novembre 2020 : un changement à faire pour la date de la prochaine réunion car elle a eu lieu le 4 janvier et non le 18 janvier 2021.
Proposée : Sébastien Racine
Appuyée : Manon Drouin
6. CRCVC :
 - a. Compte rendu des comptes de banques – suivi : Discussion sur la tenue de livres et le rapport pour la TPS. Mme Juliette Forgues fera la tenue de livres encore cette année.

- b. Budgets de la CRCVC pour 2021 – suivi : Le budget a été accepté par la municipalité. Nous avons reçu notre montant annuel de \$10,000 ainsi que \$10,000 pour les Plans d'améliorations communautaires. Toutefois, nous devons regarder comment s'organiser et procéder avec le tout. Mme LeBlanc va rencontrer les municipalités de Russell et Embrun pour mieux comprendre comment ils ont travaillé avec leurs rapports respectifs. Il est important de prendre la bonne décision – de savoir si le plan d'améliorations communautaires est le bon outil.
- c. Contrat de location avec la municipalité pour assurance – suivi : Le contrat avec la municipalité a été signé et inclut tous les endroits où nous avons de l'inventaire. La CRCVC a payé pour « l'assurance contenu » avec R. Paquette Courtier d'Assurance Inc. et la municipalité a payé pour l'assurance responsabilité.
- d. Lettre du Festival de la Curd – suivi : La CRCVC et la municipalité ont co-signé la lettre-réponse.
- e. Demande de subvention : Il y a une nouvelle demande de fonds disponible à travers le MAAARO (date limite est le 1^{er} février) sous le volet "infrastructure économique stratégique" (Programme de développement économique des collectivités rurales). Le projet serait pour l'amélioration / embellissement des kiosques et l'achat d'un panneau électrique.

7. Revitalisation :

- a. Communiqué de presse – suivi : Le communiqué de presse a été publié dans Le Droit et Le Reflet ainsi que mentionné sur les ondes de FM 92.1. De plus, Mme Richer a eu un court entretien avec M. Michel Picard sur les ondes de FM 94.5.
- b. Projet DECOR – suivi :
 - i. La bannière du festival / hiver – suivi : Résolution 2020-0099 acceptée par le Conseil municipal. Les bannières sont en production et

devraient être prêtes pour la fin de janvier. Discussion sur les photos d'hiver pour les bannières et possibilité 2022. Certains poteaux pour les bannières vont bouger de place un peu. Nouveau plan des poteaux à suivre.

- ii. La bannière d'été – suivi : Discussion du choix de photos – couchés de soleil, ponts, monuments, points de repères, etc.
- iii. Plaque permanente à l'extérieur de SEFA – suivi : Discussion de l'emplacement de la plaque sur le banc en avant de SEFA, qui sera installée au printemps – possiblement sur le dossier du banc pour être plus visible.
- iv. Haut-parleurs et prises de courant – suivi : Tout a été installé et Multi-Link a aménagé l'internet à SEFA gratuitement pour faire jouer la musique du temps des fêtes. Radio FM 92.1 a téléchargé la musique gratuitement. En général, la communauté et les commerçants ont été très contents de l'initiative.
- v. Rapport au MAAARO – suivi : Le rapport final est presque terminé. Le tout sera envoyé au MAAARO pour le 8 janvier.

8. Festival de Noël :

- a. Décorations de Noël 2020 au presbytère et arbres aux marchands – suivi : Le tout s'est bien déroulé. Les décorations seront enlevées vers le 15 janvier et elles seront mises, surtout les lumières, à l'ancienne caserne de pompiers pour vérification. Ensuite elles seront entreposées dans un des kiosques.
- b. Location des kiosques – suivi : Les kiosques n'ont pas été construits pour être transportés et déménagés donc nous n'avons pu les louer pour le Marché By.
- c. Artiste pour le Festival de Noël 2021 : Tout est réservé pour le moment.

9. Prochaine réunion : Le lundi 1^{er} février 2021

10. Levée de la réunion : 19 h 25

Proposée : Francyn LeBlanc

Appuyée : Mario Laplante

Jovette Richer

Jovette Richer, présidente

Antonella De Dona

Antonella De Dona, secrétaire