

**Rencontre virtuelle du Conseil d'administration**  
**« Corporation de la revitalisation du centre-ville de Casselman »**  
**Le lundi, 19 avril 2021, à 18 h 00**

**Procès-verbal**

1. Mot de bienvenue : La présidente, Mme Richer, souhaite la bienvenue à tous.
2. Présences : Jovette Richer, Francyn LeBlanc, Mario Laplante, Manon Drouin, Sébastien Racine, Robert Mortimer et Antonella De Dona  
Absences : Aucune
3. Déclaration de conflits d'intérêts : Aucune
4. Présentation, modification et adoption de l'ordre du jour :  
Proposée : Antonella De Dona  
Appuyée : Mario Laplante
5. Présentation et adoption du procès-verbal du 1<sup>er</sup> mars 2021 :
  - a. Modification doit être apportée au point 6c), le procès-verbal sera adopté à la prochaine réunion.
6. CRCVC :
  - a. Compte rendu des comptes de banque – suivi : Discussion des comptes de banque. Tout est conforme.
  - b. Rapport pour l'argent qui revient à la revitalisation (projet MAAARO) : Discussion des argents et du projet MAAARO. Tout est conforme.
  - c. États financiers 2020 de BDO – **Résolution 2021-100** : Discussion des états financiers et ceux-ci sont approuvés par le conseil d'administration de la CRCVC.

- d. Remboursement du prêt de 2 000 \$ - **Résolution 2021-101** : Discussion du remboursement du prêt de 2 000 \$ à la Municipalité de Casselman. Ce montant est le dernier qui reste à payer. Ainsi, le conseil d'administration de la CRCVC remboursera le prêt de 2 000 \$ au plus tard le 23 mai 2021.
- e. Plan d'amélioration communautaire (CIP) et rapport de la rencontre avec le comité de développement économique de Casselman – suivi : Mme Richer et Mme LeBlanc ont rencontré le de développement économique de Casselman. Elles ont présenté un survol de la CRCVC et tous les accomplissements. Il a été identifié qu'un support physique et financier sont nécessaires pour aider les commerçants du centre-ville mais la municipalité de Casselman n'est pas encore rendue là. Discussion avec Mme Lavigne des comtés unis – le « CIP » est un bon outil mais il doit y avoir de l'intérêt à le faire. Discussion de la gare – car elle n'est ni sous le comité de développement économique de Casselman et ni sous la CRCVC. Le comité de développement économique est en discussion avec le comité des parcs et loisirs.
- f. Remplacement à la présidence et Festival de Noël – suivi : Il n'y a pas encore quelqu'un d'identifier pour les deux postes. La pandémie complique un peu les choses, surtout pour le poste de Directeur/Directrice du Festival de Noël. Discussion sur les différentes possibilités – faire une annonce dans les journaux et sur les réseaux sociaux pour les deux postes à combler (et il y a une possibilité pour une personne de faire les deux postes).

## 7. Revitalisation :

- a. Pose des poteaux bannières et lampadaires printemps 2021 – suivi : Le lampadaire de la place publique va être déplacé sur la propriété de M. Brisson mais ce lampadaire n'a pas de bras pour un panier à fleurs. Donc, il a fallu commander un bras pour ajouter au lampadaire (frais encourus sont de 190 \$). De plus, vu le transfert du lampadaire, il est nécessaire de faire installer des fils d'électricité (frais pour le transfert du lampadaire et

l'électricien sont de 4 000 \$). La voirie va aussi installer les poteaux et les bannières.

- b. Pots de fleurs en métal à SEFA – suivi : Les pots de fleurs sont commandés et ils seront installés pour la fin mai – début juin.
- c. Installation de la plaque à SEFA et transfert de la murale avec chapiteau : Le banc va être centré sur la longueur et légèrement surélevé. La plaque sera installée et la promotion de celle-ci sera fait plus tard vu la pandémie. Il n'y aura pas de cérémonie pour le moment mais des photos seront prises. La murale sera installée avec un chapiteau de couleur bleue cette année.
- d. Projet de barils avec l'Académie de la Seigneurie – suivi : Nous attendons les croquis avant de confirmer la finition. Avec la pandémie et la fermeture des écoles jusqu'à nouvel ordre, nous ne savons pas si le projet sera mené à terme cette année. Un suivi sera fait en temps opportun. Les logos de la municipalité de Casselman et de la CRCVC seront sur les barils.
- e. Marché publique – location des kiosques : Il y aura un « Farmers' Market » du 15 juin au 15 octobre mais il sera dans le parc industriel donc nous ne pourrons pas louer les kiosques.
- f. Projet DECOR – suivi :
  - i. Les bannières d'hiver : À discuter plus tard car nous n'avons pas le budget pour le moment.
  - ii. Les bannières d'été : Discussion sur le choix de photos. Il va y avoir deux bannières avec les mots « welcome / bienvenue » - celles avec le pont du train et le pont avec les autos. Les autres choix sont le cénotaphe, le pont, la gare, le barrage, l'ancien barrage, l'église et le parc des aînés. La photo du bac à fleurs sera mise de côté et sera utilisée s'il y a un manque à combler. Le tout sera confirmé par notre firme de design et imprimerie pour savoir si toutes les photos ont la bonne résolution pour l'impression.

8. Festival de Noël :

- a. Demande de subvention : Informations reçues de Fêtons Ontario pour des événements à venir mais le focus est sur les événements virtuels. Il n'y aura donc pas de demande pour cette année vu les incertitudes de la pandémie.
- b. Panneau électrique – suivi : Le branchement peut se faire directement à la génératrice à la Caserne de pompiers mais il va falloir louer un transformateur pour les événements – ce qui réduira les coûts.
- c. Réparation et peinture des kiosques : Les kiosques ont besoin d'être réparés et surtout repeinturés mais il n'y a pas de fonds disponibles pour le moment. Discussion des différentes options possibles pour aller de l'avant avec le projet. Il va y avoir un appel à la population pour de l'aide ainsi qu'avec les étudiants ayant besoin de faire des heures de bénévolat. Nous allons fournir le matériel tels la peinture, les pinceaux, etc. Mme Drouin et Mme De Dona vont coordonner le projet avec l'aide de Mme Richer.
- d. Festival 2021 : À discuter à la prochaine réunion. Une décision doit être prise et annoncée en juin.
- e. Marché de Noël : À revoir au plus tard en septembre. Possibilité d'avoir un marché sans avoir un festival.

9. Prochaine réunion : le lundi 31 mai 2021

10. Levée de la réunion : 19 h 45

Proposée : Antonella De Dona

Appuyée : Manon Drouin

*Jovette Richer*

Jovette Richer, présidente

*Antonella De Dona*

Antonella De Dona, secrétaire