

Rencontre du Conseil d'administration
« Corporation de la revitalisation du centre-ville de Casselman »
Mercredi 16 octobre 2019 à 18 h 30
Hôtel de ville, 751 rue St-Jean, Casselman ON

Procès-verbal

1. Mot de bienvenue : La présidente, Jovette Richer souhaite la bienvenue à tous.
2. Présences : Jovette Richer, Francyn LeBlanc, Sébastien Racine, Robert Mortimer, Danielle Mailhot
Absence motivée : Antonella De Dona et Mario Laplante
3. Déclaration de conflits d'intérêts : aucun
4. Présentation, modification et adoption de l'ordre du jour
Proposée par Francyn LeBlanc
Appuyée par Robert Mortimer
5. Présentation et adoption du procès-verbal du 23 septembre 2019 : Des modifications seront apportées au procès-verbal qui sera relu à la prochaine réunion de la CRCVC.
6. CRCVC
 - a) Compte de banque **suivi**
Au compte de la CRCVC : 55 137,65 \$ Plusieurs dépenses sont associées aux lampadaires de la rue Principale.
Au compte du festival de Noël : 59 412 \$ Plusieurs transactions sont attendues en raison du festival.

b) Lavage des chapiteaux : a été complété

c) Arbres derrière l'abri tempo : Nous avons reçu une soumission pour la coupe de deux arbres morts. Nous demandons, par Résolution 2019-0086, l'appui du conseil municipal que les frais soient payés par la municipalité.

7. Revitalisation

a. Démolition des portatives CEFEQ **suivi**

Entreposage : Le matériel utilisé dans le cadre du festival sera temporairement rangé sur l'estrade du gymnase de l'école SÉFA et la classe C12. Le comité note que le matériel ne pourra être gardé au complet sous clef.

b. Lampadaires de la rue Principale de Casselman **suivi**

L'installation devrait être complétée pour le 11 novembre 2019. Francyn LeBlanc propose l'achat de couronnes pour accrocher aux lampadaires et le comité donne son appui.

c. Plan d'action 2019

Francyn LeBlanc doit présenter au conseil municipal une copie révisée du plan d'action.

8. Festival de Noël 2019

a. Budget : Le budget des dépenses anticipées est accepté, quoique plus complexe, considérant les nouveautés proposées en 2019.

b. Comité de marketing **suivi** : Une prochaine réunion aura lieu le 17 octobre. Le dépliant d'information sera finalisé sous peu.

c. Conte de Noël : Le conte sera présenté sur un écran au presbytère.

Sculptures avec scie à chaîne : Une tente est louée pour accueillir l'activité.

Street Party de rue : débutera vers 19 h 30 dans une tente semi-ouverte sur le terrain de NoFrills.

- d. Santa Run **suivi** : Une réunion avait lieu le 15 octobre dernier. Déjà actif sur le site de l'HGH. On invite les entreprises/individus/écoles/responsables de l'éducation physique à se lancer des défis. Une feuille de participation a été livrée aux écoles. Francyn LeBlanc propose la collaboration du bureau de Santé.
- e. Bilan des commandites : 29 900 \$ de commandites soit une baisse de 1 500 \$ depuis l'an dernier.
- f. Plan du site **suivi** : KB Media travaille sur un plan du site avec le soutien de Sébastien Racine, un investissement d'environ 800 \$.
- g. Location de tentes : Le comité va de l'avant
- h. Marché de Noël : 11 sur 14 kiosques sont loués.
- i. Réunion des bénévoles 9 octobre **suivi** : Bonne réunion. Nous avons fait une mise à jour des activités et du déroulement des opérations. La prochaine réunion des bénévoles est prévue le 13 novembre prochain.

Prochaine réunion : le 16 décembre 2019

Levée de la réunion : 20 h 15

Proposée par Francyn LeBlanc

Appuyée par Jovette Richer

Jovette Richer, présidente

Danielle Mailhot, secrétaire