

**Rencontre du Conseil d'administration
«Corporation de la revitalisation du Centre-ville de
Casselman inc.»**

**Date : le lundi 19 mars 2018 à 18 h 30, sous-sol de l'hôtel
de ville, 751 rue St-Jean, Casselman**

Procès-verbal

1. Mot de bienvenue : Jovette nous remercie d'être ici.
2. Absence : Sébastien Racine
Présences : Jovette Richer, Daniel Lafleur, Paul Groulx, Mario Laplante, Nathalie Rozon
3. Déclaration de conflits d'intérêts : aucune
4. Présentation, modification et adoption de l'ordre du jour
proposé par : Mario Laplante
appuyée de : Nathalie Rozon
Adopté avec les modifications suivantes : 10e, 11e
5. Présentation et adoption des procès-verbaux du 18 février 2018

proposé par : Mario Laplante
appuyé de : Daniel Lafleur

6. L'emplacement de la tente (et des activités) du Festival **suivi**

Jovette a reçu le rapport de Labelle Tente (voir annexe 1). Nous allons reconfirmer avec Mazen Kassis le droit de passage sur son terrain. Également, nous allons faire une proposition au conseil le plus tôt que possible afin d'avoir l'accord de celui-ci pour l'emplacement du chapiteau.

On demande l'approbation du conseil municipale à l'aide de la résolution 2018-0057, proposé par Mario Laplante, appuyé par Paul Groulx et adopté.

7. Subventions : Fêtons l'Ontario et Patrimoine Canada

Fêtons Ontario : Nous avons reçu une lettre confirmant l'obtention d'un octroi de 14 125 \$. Nous devrions recevoir les montants attribués à chacune des activités vers la fin avril 2018.

Patrimoine Canada : Nous avons reçus une lettre nous indiquant qu'on ne qualifiait pas pour l'obtention d'un octroi. La raison étant le trop grand nombre d'activités payantes.

8. Partenariat concernant le déjeuner du dimanche **suite**

Nous avons une discussion à savoir l'approche à prendre afin de définir notre partenariat. Tout d'abord, nous allons approcher la Bonne Bouffe afin de voir s'ils sont encore intéressés. Nous allons attendre une réponse de leur part avant d'aller de l'avant.

9. Résolution

Nous avons approuvé toutes les résolutions suivantes :

- a. 2018-0050 : marché de Noël
- b. 2018-0051 : dérogation pour le bruit
- c. 2018-0052 : permis de boisson
- d. 2018-0053 : fermeture de la rue Dollard et Cartier
- e. 2018-0054 : fermeture de la rue Principale
- f. 2018-0055 : location d'infrastructure municipale

g. 2018-0056 : demande de chaise et de table
10. Festival 2018 :

a. Grand partenaire : **suivi** :

Nous attendons encore une confirmation de la part des représentants de la Scotiabank. De leur côté, ils sont en attente d'une réponse de leur siège social.

b. Spectacle : **suivi** :

i. à l'Église

1. Artiste

Tocadéo : Le contrat est signé pour un montant de 8 500 \$, après 13 500 \$ de vente, ils vont prendre 60 % des profits au lieu des 70 % initialement demandé.

ii. sous le chapiteau

1. Artistes

Gyslaine Tremblay : Le contrat est signé pour un montant de 8 500 \$. Nous sommes en attente d'une réponse de la part de Marc-André Lemieux pour être l'artiste local de la soirée.

c. Comité : : **suivi** :

i. Comité de Marketing

Le comité de marketing se rencontrera au début du mois avril.

ii. Comité pour les spectacles

Le comité pour les spectacles sera dorénavant appelé le comité du chapiteau. Une rencontre aura lieu le 26 mars afin de déterminer les tâches à accomplir pour ce nouveau comité.

d. Paroisse : **suivi** :

i. Définir notre partenariat

ii. Messe du dimanche

On attend une réponse de leur part.

e. Réparation des Kiosques, un budget de 1000\$ sera accordé afin de

permettre une mise à jour des kiosques. Les écoles de la communauté seront approchés afin de voir si elles sont intéressés de participer.

11. Revitalisation : **suivi** :

- a. arbres, panier de fleurs, bacs à fleurs, chapiteau de couleur sur place publique avec pots à fleurs, entretien des parcs.
- b. redéfinition du paramètre du centre-ville.
- c. bannière
- d. prolongement de la durée du mandat des membres du C.A.
- e. Revitalisation de la rue Principale : Ontario

Il y a une possibilité d'obtenir une subvention pour la rue Principale.

Daniel vérifie avec l'administration pour valider le montant et les modalités.

12. Prochaine rencontre : le 16 avril à 18 h 30

13. Levée de la rencontre : 19 h 50

proposé par : Nathalie Rozon
appuyé de : Mario Laplante

Jovette Richer
Présidente

Paul Groulx
Secrétaire