

**Rencontre du Conseil d'administration  
«Corporation de la revitalisation du Centre-ville de  
Casselman inc.»**

**Date : le lundi 16 avril 2018 à 18 h 30, sous-sol de l'hôtel de  
ville, 751 rue St-Jean, Casselman**

**Procès-verbal**

1. Mot de bienvenue : Jovette souhaite la bienvenue à tous les membres du CA ainsi qu'à tous les invités.
2. Présence : Jovette Richer, Sébastien Racine, Mario Laplante, Daniel Lafleur, Nathalie Rozon.  
Absence : aucune
3. Déclaration de conflits d'intérêts : aucune
4. Présentation, modification et adoption de l'ordre du jour
  - a. ajout :
    - f. Remise de certificat
    - g. Santa Runproposé par : Mario Laplante  
appuyé de : Sébastien Racine
5. Présentation et adoption des procès-verbaux du 19 mars 2018
  - proposée par : Nathalie Rozon  
appuyé de : Mario Laplante
6. L'emplacement de la tente (et des activités) du Festival **suivi**

a. Carl Surprenant, Alain Ménard et Jacob Forget

Carl explique le but et les raisons d'être de leur intervention. Ils veulent de la communication, aider le festival pour ne pas avoir de problèmes lors de l'installation de nos infrastructures la semaine précédente le festival. L'emplacement de la tente, l'an passé était problématique, ils veulent donc travailler avec nous afin de trouver des solutions.

L'installation de la tente à l'emplacement semblable à l'an passé (Annexe A) est problématique pour les raisons suivantes :

- Arbre
- poteau électrique, trop près de la tente
- building code
  - 3 mètres chaque côté de la tente
  - on recommande à Labelle Tente de faire à faire avec un ingénieur afin de déterminer la légalité de l'emplacement de la tente
    - Le chef pompier indique qu'il ne pourrait pas attaquer Karina's pub en cas d'incendie.
- fire code
  - flame "resistant", avoir une preuve que la tente est "fireproof"
  - pas de pailles de foin
  - pas de cigarette
  - être muni de détecteur de monoxyde de carbone
  - système d'alarme, pompier (firewatch)

On nous présente un autre plan, le plan B, sur la rue St-Jean. Une discussion s'en suit concernant ce plan et plusieurs autres options. Lors de la prochaine réunion, nous reviendrons avec plus d'information et déterminerons la viabilité de chacun.

## 7. Subventions : Fêtons l'Ontario **suivi**

On attend l'information de la province pour la subvention. Ils attendent les états financiers de 2017 pour ouvrir le dossier 2018.

## 8. Partenariat concernant le déjeuner du dimanche

Tel que proposé par la Bonne Bouffe ;

Denis est intéressé à refaire le déjeuner pour le Festival de Noël (prit en charge par notre équipe) Nous pourrions avoir des bénévoles pour servir le buffet sous supervision de notre équipes.

L'année passée nous avons servis 219 en tout et partout.

Si tel est le résultat pour 2018, Denis sera en mesure de faire un don au Festival comme vous le souhaitez, mais avant tout attendons de voir le résultat.

Rappelons nous que l'an passé un dons de 160.00 à été remis ( Bénévoles et Père Noel on manger gratuitement )

Un don sera fait au Festival, selon la réussite de l'évènement que ce soit en échange de repas ou autres.

Après discussion, nous avons décidé d'aller de l'avant avec cette proposition.

## 9. États financiers

### a. Résolution : 2018-0058

Mario présente les états financiers tel que produits pas BDO.

## 10. Résolutions : **suivi**

- a. 2018-0051 : dérogation pour le bruit **accepté**
- b. 2018-0052 : permis de boisson **tablé**
- c. 2018-0053 : fermeture de la rue Dollard et Cartier **accepté**
- d. 2018-0054 : fermeture de la rue Principale **accepté**
- e. 2018-0055 : location d'infrastructure municipale **accepté**
- f. 2018-0056 : demande de chaise et de table **accepté**

## 11. Festival 2018 :

- a. Grand partenaire : **suivi** :

La gérante de la Scotiabank à reçu la réponse de leur supérieur limitant les commandites. Ils ont déjà atteints leur quota pour cette année. On approchera la Caisse Desjardins.

b. Spectacle : **suivi** :

i. à l'Église

1. Prix des billets

Suite à la rencontre du comité de Marketing. Le prix des billets suggérés est de 45\$ à l'avance et de 55\$ à la porte pour les deux spectacles.

ii. sous le chapiteau

1. Artistes locales : En discussion avec Marc-André Lemieux afin de compléter le spectacle

2. Prix des billets

Suite à la rencontre du comité de Marketing. Le prix des billets suggérés est de 45\$ à l'avance et de 55\$ à la porte pour les deux spectacles.

c. Bingo

Jacques Prévost va vérifier l'intérêt des Chevaliers de Colomb afin d'organiser le Bingo.

d. Comité : : **suivi** :

i. Comité de Marketing

Marie-Ève Larocque est à préparé un plan d'action pour les dates de lancement. Elle contactera Marketing 360.

e. Paroisse : **suivi** :

i. Définir notre partenariat

La paroisse est prête à nous laisser l'Église à 600\$, ils veulent que les revenus du spectacle de la chorale reste à la paroisse.

f. Remise de certificat

Guy Parent et Jovette Richer seront reconnus par la province pour leur bénévolat aux seins du Festival de Noël.

g. Santa Run

L'information a été envoyée au Running Room afin de faire de la publicité et débuté les inscriptions.

12. Revitalisation : **suivi** :

- a. redéfinition du paramètre du centre-ville. -à suivre
- b. bannière : On attend un retour de Pattison signs afin de voir s'il y a une possibilité qu'il livre le projet clé en main.
- c. prolongement de la durée du mandat des membres du C.A. : Au lieu de 2 mandats de 3 ans, nous avons maintenant la possibilité d'avoir 3 mandats de 3 ans. Nous devons en faire la demande au conseil municipal voir résolution 2018-0059
- d. Octroi pour la revitalisation provenant de la province. La province nous octroie un montant de 40 484\$ à la municipalité pour la revitalisation. Une partie sera gérée par la CRCVC.

13. Prochaine rencontre : 9 mai 18h30

14. Levée de la rencontre à 22 h :

proposée par : Nathalie Rozon

appuyée de : Daniel Lafleur

Jovette Richer

Présidente

Paul Groulx

Secrétaire