

**Rencontre du Conseil d'administration
«Corporation de la revitalisation du Centre-ville de
Casselman Inc.»**

**Date : le lundi 15 janvier 2018 à 18 h 30, sous-sol de l'hôtel
de ville, 751 rue St-Jean, Casselman**

Procès-Verbal

1. Mot de bienvenue : Jovette souhaite la bienvenue en cette première
rencontre 2018

2. Absence :

Présences : Jovette Richer, Daniel Lafleur, Paul Groulx, Mario Laplante, Nathalie
Rozon, Sébastien Racine

3. Déclaration de conflits d'intérêts : Aucune

4. Présentation, modification et adoption de l'ordre du jour

proposé par : Mario Laplante

appuyé de : Daniel Lafleur

5. Présentation et adoption des procès-verbaux du 30 octobre 2017 :

proposé par : Mario Laplante

appuyée de : Nathalie Rozon

6. Bilan du Festival 2017 :
 - a. bilan financier

Jovette fait une lecture des revenus et des dépenses du bilan financier. À noter que les lumières décoratives de Noël, pour la rue Principale au nord de la rivière seront sur inscrit comme dépense au budget du CRCVC.

- b. Post-Mortem, suite à la rencontre des bénévoles

Le comité accepte le rapport de la réunion du Post-Mortem.

- c. Plainte concernant le bruit

Nous avons reçu une plainte concernant le bruit. Même si nous étions en règle, l'an prochain nous allons utiliser le système de communication de la municipalité afin d'avertir la population.

7. Festival 2018 :

- a. Date : du 29 novembre au 2 décembre
 - b. Grand partenaire :

Daniel fera la demande à la succursale de la Scotiabank de Casselman et Russell afin de savoir s'ils sont intéressés de participer encore l'an prochain.

- c. Absence de visibilité dans les diverses publicités promotionnelles de la région

Malheureusement, nous ne faisons pas partie des diverses publicités tels que :

- The Review : Prescott-Russell
- Guide découverte 2017 : Prescott Russell
- Festivals & Events in Ontario

Nous voulons en faire partie, Mario fera les démarches nécessaires en ce sens.

d. Spectacle

i. à l'Église

1. suggestions

Plusieurs artistes se sont déjà désistés, étant déjà en spectacles. On attend une réponse de Garou, Isabelle Boulay, Roch Voisine, Luce Dufault et Tocado.

ii. sous le chapiteau

1. grandeur et positionnement de la tente

Nous avons reçu une lettre de la municipalité, nous informant des irrégularités concernant la position de la tente. Nous allons nous informer et vérifier nos options pour l'an prochain.

2. suggestions

Nous avons approché Paul Daraîche et Guylaine Tanguay, les deux sont disponibles, nous allons évaluer les propositions.

iii. Billet passeport, pour l'ensemble du Festival

On évaluera la possibilité de proposer un billet passeport pour l'ensemble des spectacles, lorsqu'ils seront confirmés.

e. Comité :

i. Revoir la formation des comités, surtout concernant une possibilité de conflit d'intérêts.

Le conflit semble surtout être au niveau du comité de marketing. On ne devrait pas avoir de fournisseur sur le comité. Robert Mortimer est encore intéressé d'y participer en tant que leader du groupe avec un nouveau comité. Il y a de fortes chances qu'on aille en appel d'offre pour les différents contrats avec des dates spécifiques à respecter

ii. Comité pour les spectacles.

Nous avons le désir de former un comité pour qu'il s'occupe des spectacles. Le défi est de trouver des bénévoles afin de s'impliquer.

f. Paroisse

i. Définir notre partenariat

On se doit de définir notre partenariat avec la Paroisse. Au mois d'octobre, nous n'étions pas encore certains de nos partenariats. Du côté financier, nous avons remis 600 \$ à la paroisse en 2016 et en 2017, c'est une somme d'un peu plus de 2000 \$ qui a été remis. Mario Laplante, suggère que tous les profits soient remis au Festival et qu'on détermine du montant à remettre à la Paroisse pour le spectacle du vendredi soir et les activités communautaires durant le Festival.

ii. Messe du dimanche

iii. Chorale

1. samedi-dimanche, les deux...

À déterminer

2. coûts

Même si les participants trouvaient les coûts trop bas, les prix resteront le même.

g. Confirmer l'option supplémentaire concernant le transport des cabanes et des décorations en cas d'intempéries

Brian Faucher de Casselman Ciment est encore prêt à le faire en cas d'intempéries.

h. Santa Run

i. implication de la fondation

La Fondation de l'Hôpital est prête à revenir et nous sommes prêts à continuer notre partenariat.

i. Déjeuner communautaire

On n'avait pas l'intention de faire de déjeuners. La Bonne Bouffe nous a approchés se disant prête à prendre le risque financier et s'il avait un profit il était pour le partager. Par contre, nous n'avons reçu aucun profit, et ce malgré le succès de l'événement. Nous allons établir un contrat pour les années à venir.

Nous avons levé la réunion ici, ce qui suit sera à l'ordre du jour de la prochaine rencontre.

j. Carte de l'emplacement des activités du Festival

i. Tente

ii. CEFEQ

1. trousse des coureurs
2. peinture
3. Impro
4. Whist militaire

iii. Marché de Noël

iv. Sculpture lumineuse,

v. etc.

8. Revitalisation : **suivi** :

- a. arbres, panier de fleurs, bacs à fleurs, chapiteau de couleur sur place publique avec pots à fleurs, entretien des parcs.
- b. redéfinition du paramètre du centre-ville.

c. bannière

d. prolongement de la durée du mandat des membres du C.A.

9. Prochaine rencontre :

La prochaine rencontre du CA du CRCVC sera le 19 février, à 18 h 30

10. Levée de la rencontre : 21 h 30

proposée par : Nathalie Rozon

appuyé de : Mario Laplante

Jovette Richer, présidente

Paul Groulx, secrétaire