

**Rencontre du Conseil d'administration
«Corporation de la revitalisation du Centre-ville de
Casselman Inc.»**

**Date : Le lundi 29 mai 2017 à 18 h 30, sous-sol de l'hôtel de
ville, 751 rue St-Jean, Casselman**

Procès-verbal

1. Mot de bienvenue : Jovette nous souhaite la bienvenue à l'approche de l'été.

2. Absence : aucune

Présences : Jovette Richer, Mario Laplante, Daniel Lafleur, Sébastien Racine,
Nathalie Rozon, Paul Groulx

3. Déclaration de conflits d'intérêts : aucune

4. Présentation, modification et adoption de l'ordre du jour

proposée par : Nathalie Rozon

appuyé de : Daniel Lafleur

5. Présentation et adoption des procès-verbaux du 24 avril 2017 :

proposé par : Daniel Lafleur

appuyée de : Nathalie Rozon

6. CRCVC:

États financiers :

Après consultation avec Sylvain Levac de BDO, les questions et inquiétudes soulevées
lors de la dernière rencontre ont été éclaircies.

Résolution 2017-0044

proposée par : Mario Laplante

appuyée de : Jovette Richer

Compte de banque et cartes VISA :

Suite à la demande de la Banque Scotia de changer de compte de banque, nous avons décidé de rester avec la Caisse Populaire. La raison étant que la municipalité de Casselman fait affaire avec la Caisse.

7. Festival 2017 :

a. Site web du festival **suivi**

Les membres du comité marketing se sont rencontrés, dans le but de peaufiner et mettre à jour le site du festival.

b. spectacle **suivi**

1. country western

Nous avons les billets.

Les affiches sont en préparation.

Le tout se déroule bien.

c. Grand partenaire **suivi**

i. Banque Scotia

La succursale de Casselman ainsi que 3 et 4 autres succursales s'impliqueraient. Ils nous ont demandé si l'on était prêt à changer nos comptes de banque. (Voir les états financiers).

ii. Caisse Populaire

Jovette doit aller voir les représentants de la Caisse Populaire afin de leur faire part de notre décision d'aller de l'avant avec la Banque Scotia.

d. Santa Run **suivi**

Par la fin juin, l'inscription de la course se fera sur Running Room. Diane vérifie avec d'autres courses similaires afin de voir la possibilité d'améliorer la course.

e. Demande de subvention **suivi**

i. Octroi Fêtons Ontario

Après vérifications avec Fêtons Ontario, nous devons dépenser 35 000 \$ afin d'obtenir notre subvention de 15 000 \$. Les dépenses doivent être uniquement sur les nouveaux projets. On a la possibilité de dépenser moins, par contre, notre subvention est proportionnellement réduite.

1. Budget

On rencontre beaucoup de contraintes concernant la subvention. On se pose plusieurs questions à savoir si le tout est réalisable et si oui, jusqu'où sommes-nous prêts à nous rendre financièrement.

2. les 2 projets

Le spectacle sons et lumières semble réalisable à plus petite échelle. On retrouve des inquiétudes concernant la production et l'exposition des sculptures lumineuses par des artistes.

f. Publicité

La publicité pour le Santa Run et Irvin Blais devrait commencer à la mi-juin. Monsieur Blais mentionne qu'idéalement, à la mi-juin ça serait très important afin d'assurer un succès publicitaire.

g. Emprunt de chaise et de table

Une demande pour l'emprunt de chaise se fera à la municipalité, voire la résolution 2017-

0043.

h. Décoration au nord de la rivière

Jovette fera faire une soumission pour de nouvelles décorations sur les poteaux d'électricités. On estime à 20 le nombre de décorations nécessaires.

i. Marché de Noël

Jovette propose de faire un prix spécial pour les marchands qui désirent revenir. Le prix sera de 125 \$ au lieu de 150 \$, et ce si nous avons une réponse avant la fin juillet.

j. Food truck

Nous allons demander à Milano's, Smoke Shack, Cafeine Fix et autres si possible. Nous gardons le prix à 250 \$ pour la durée du festival.

8. Revitalisation : **suivi** :

a. Redéfinition du paramètre du centre-ville.

À suivre

b. bannière

À suivre

c. prolongation de la durée du mandat des membres du C.A.

On attend encore une réponse.

9. Fête du Canada : Projet de Juliette : **suivi**

On reste en contact avec Juliette, tout se déroule bien.

10. Prochaine rencontre

le 26 juin 2017 à 18 h 30

11. Levée de la rencontre : 20 h 15

proposée par : Nathalie Rozon
appuyé de : Mario Laplante

Jovette Richer
Présidente

Paul Groulx
Secrétaire