

**Rencontre du Conseil d'administration**  
**« Corporation de la revitalisation du Centre-ville de**  
**Casselman Inc. »**

**Date : \_\_lundi le 27 janvier 2014\_\_\_\_\_**

**Procès verbal**

1. **Mot de bienvenue** : Madame Francyn LeBlanc souhaite la bienvenue aux membres présents soit, Jovette Richer, Ginette Hébert, Sébastien Racine et Richard Gendron.
2. **Absence** : Mario Laplante non motivée et Céline Leloup motivée.
3. **Déclaration de conflits d'intérêts** : Aucun
4. **Présentation et adoption de l'ordre du jour** : Proposé par Ginette Hébert et adopté per Richard Gendron.
5. **Présentation et adoption du procès-verbal du 5 novembre 2013** : Proposé par Richard Gendron et adopté par Ginette Hébert.
6. **Correspondance** : Nous avons reçu une lettre de l'école La Seigneurie sollicitant notre appui monétaire pour la remise des diplômes a la fin de l'année scolaire. Nous ne voulons pas créer de précédent alors nous allons refuser la demande.

**7. Comité développement économique :**

- 1) **Résolution #2013-0008** pour que la CRCVC demande au village que la demande de subvention pour 2014 de Célébrons Ontario ce fasse au nom de village et non au nom de CRCVC (suivi du procès-verbal du 5 nov. 2013). Le tout a été fait.
- 2) **Résolution #2013-0009** CRCVC recommande que les chapiteaux et le babillard électronique demeurent la propriété du Village de Casselman ainsi que l'entretien. CRCVC demande la location gratuite en tout temps et en priorité (suivi du procès-verbal

du 5 nov. 2013). C'est conclu et accepté.

3) Bailleur de fonds :

- a) transport actif : Nous aimerions avoir des racks à bicyclette à la gare et un peu partout chez les commerçants et les endroits publics. Nous voulons que le tout soit uniforme.
- b) Site Web : (suivi du procès-verbal du 5 nov. 2013). Nous sommes à demander des soumissions et des idées pour le fonctionnement, contenu et le look du site.

4) Levée de fond : (suivi du procès-verbal du 5 nov. 2013)

- a) vente de garage annuelle sera le samedi 3 mai de 8h à 15h. Nous allons faire de la publicité avec l'envoi de la taxe d'eau de la municipalité.
- b) bingo de Pâques (jambon et chocolat) et festival de Noël (dinde). Ginette s'occupe des démarches pour faire le bingo de Pâques le lundi 14 avril.

5) Politique de location de nos infrastructures (suivi du procès-verbal du 5 nov. 2013). Nous voulons faire un contrat pour toutes les locations que ce soit les clôtures, grillages, décorations, pop tents etc. Francyn et Jovette vont s'occuper de ça.

## 8. Comité organisationnel :

Suivi du festival de Noël 2013:

- a) Retombé du festival; Le Réseau touristique de Prescott-Russell fait sont guide touristique et nous voulons avoir une carte avec le circuit des maisons anciennes. Les plaques pour chaque maison visitée durant les festivals 2012 et 2013 seront installées ce printemps.
- b) Finaliser les dépenses de célébrons Ontario pour le 31 mars 2014. Ginette a presque fini de comptabiliser les dépenses. Ce sera annoncer a la prochaine réunion.
- c) Décoration sur 14 poteaux de la rue principale (Illumination Leblanc). Nous voulons acheter des décorations avec l'argent restant pour les poteaux sur la rue principale en dehors du périmètre du festival.
- d) Kiosque : tapis chauffant?? Déjà \$300.00 d'allouer pour les boites a bonbonnes de propane. Nous allons acheter avec la balance des fonds des tapis chauffant pour les kiosques.

- e) Pour le hockey de rue nous voulons acheter des lumières au lieu des louer pour le soir.
  - f) Pour la balance du budget pour les artistes nous voulons acheter d'autre pop tents, lutrin, etc.
  - g) **Résolution #2014-0011** clôture du hockey de rue soit entreposer dans l'entrepôt municipal.
- Festival de Noël 2014 :
- a) Le festival se tiendra du 4 au 7 décembre inclusivement.
  - b) 4 jours au lieu de 3. Le jeudi nous revenons avec le patin disco et une nouvelle activité qui sera in bingo.
  - c) Discuter de l'artiste professionnel : Nous avons fait une liste d'artiste potentiel et Jovette s'occupera de les contacter.
  - d) Discuter des artistes locaux : Nous allons demander les St-Pierre, les Lafontaine, nos conteurs et jongleur. Nous regardons à donner le spectacle sur le perron de l'église pour attirer plus de foule et ce sera plus près du marché de Noël.
  - e) Santa Run sera le dimanche 7 décembre.
  - f) Kiosque : Nous allons modifier le contrat et le vendredi nous retournons à 16h.
  - g) Défilé de Noël : Nous voulons communiquer avec d'autres organismes communautaires pour s'occuper du défilé car la Chambre de Commerce va continuer à avoir des frais pour chaque participant (une levée de fond).

## 9. Comité Streetscape :

- Résolution #2014-0012** recommandation de réparer ou refaire les plateformes de ciment pour les poubelles et bancs et l'entretien de peinture.
- Résolution #2014-0013** recommandation du déneigement complet des deux îlots rue Racine et boulevard Laflèche.
- Projet 2014 :**

- a) Casselman en fleur : Approcher les commerces pour décorer leur devanture. Nous pourrions fournir les bacs à fleur pour que ce soit uniforme. Ils seraient responsables de la décoration.
- b) Lumière rue principale : Par 2015 toutes les lumières doivent être changés pour des led. Nous pourrions par la même occasion choisir nos lumières. Nous pourrions avoir nos déco de Noël et des jardinières. Le tout serait uniforme encore une fois.
- c) Recommandation d'installation de panneau de signalisation des points stratégiques de notre localité : A discuter plus tard.
- d) Asphalte devantures de commerce : A discuter plus tard.

#### 10 .Comité marketing et finances :

- a) Ginette nous donne un compte rendu préliminaire du festival 2013. Ginette n'a pas fini la compilation pour le budget de Célébrons Ontario. Le tout sera terminé pour la prochaine réunion.
- b) **Résolution #2013-0010 CRCVC** recommande que les fonds de Célébrons Ontario 2013 soient transférés directement dans le compte #60980 à la Caisse Populaire Nouvel Horizon et CRCVC recommande le transfert des responsabilités des argent soit \$40,000.00 (suivi du procès-verbal du 5 nov. 2013).

11. Prochaine rencontre : le mardi 18 mars 2014 à 19h toujours au sous-sol de la municipalité.

12. Levée de la rencontre : proposer par Richard Gendron.

Jovette Richer  
Secrétaire

Francyn LeBlanc  
Présidente