|  |
| --- |
| Rencontre du Conseil d’administration  « Corporation de la revitalisation du Centre-ville de Casselman Inc. »  Date :\_\_le mardi 1 octobre 2013\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Procès verbal |

|  |
| --- |
| 1. Mot de bienvenue : Madame Francyn LeBlanc souhaite la bienvenue aux membres présents. Monsieur Mario Laplante est absent de la rencontre. |

|  |
| --- |
| 2. Déclaration de conflits d’intérêts : Aucun |

|  |
| --- |
| 3. Présentation et adoption de l’ordre du jour;   * Nous avons supprimé le deuxième point au #8 car il est déjà accepter par l’administration du village. * Ajouter au #8 un point :  1. Résolution#2013-0006 pour document « célébrons Ontario 2012 » impact section 4 rapport final.   Ordre du jour accepter par Ginette Hébert et adopter par Richard Gendron. |

|  |
| --- |
| 4. Présentation et adoption des procès-verbaux  Procès verbal de la réunion du mardi 3 septembre 2013 accepter par Sébastien Racine et adopter par Céline Leloup. |

|  |
| --- |
| 5. Suivis au procès-verbal de la dernière réunion :  **Résolution #2013-0004** pour demande au conseil municipale pour couvrir les coûts pour le vérificateur BDO et les assurances Cohen. |

|  |
| --- |
| 6. Finances :  Notre trésorière Ginette Hébert nous a remis un budget préliminaire pour le festival de noël 2013. Nous avons aussi accepté le budget du hockey de rue et de la course père noël.  **Résolution #2013-0007** et passé pour la demande de permis de boisson pour le festival 2013 soit, l’activité du Beer Garden dans le stationnement du No Frills et la visite des maisons anciennes a l’école céféo.  Grillages pour artiste peintres. Nous avons trouvé des grillages usagés a $20.00/ch. a Carleton Place. La personne ressource revient le 6 novembre et Jovette Richer sera en contacte pour faire des arrangements pour la livraison. Ce qui est des chevalets nous allons regarder a en acheter quelques un. |

|  |
| --- |
| 7. Communications   * Discussion sur le cahier publicitaire du 18 septembre dans Le Reflet. Le tout était très bien. |

|  |
| --- |
| 8. Affaires nouvelles   1. Demande de résolution pour l’autorisation pour signer le contrat de Célébrons Ontario 2013. **Résolution #2013-0005**. 2. Publicité pour le festival de noël 2013 : 3 pancartes aux entrées du village seront installer la semaine du 14 octobre. Nous avons aussi une bannière de 24’ qui sera installer chez JR Brisson a la sortie de la 417 a Embrun. Nous avons des auto collants qui seront sur trois autobus de 417 Bus Line qui font la navette Casselman Ottawa. 3. Plan de décoration pour le festival : Les sapins seront livrer par Yvon Brabant le 22 novembre et nous allons les décorer le 23 novembre. Nous allons avoir une réunion avec nos bénévoles le 29 octobres pour recueillir une liste de disponibilité de chacun. 4. Programmation : Ginette et Francyn sont à peaufiner le programme. Il devrait être prêt pour la livraison la semaine du 11 novembre. 5. **Résolution #2013-0006** pour document « Célébrons Ontario 2012`` Rapport final. |

|  |
| --- |
| 9. Varia   * Aucun |
| 10. Prochaines rencontres : le 5 novembre 2013 à 19h00 |

|  |
| --- |
| 11. Levée de la rencontre : proposer par Sébastien et adopter par Jovette Richer. |

Jovette Richer Francyn LeBlanc

Secrétaire Présidente